

# U P O W A Ż N I E N I E

## do odbioru dziecka

z **Przedszkola Publicznego Mały Inżynier** przez osoby niebędące rodzicami/prawnymi, opiekunami dziecka, oraz informacji dotyczącej pobytu dziecka w żłobku w okresie korzystania przez nie z usług ww. placówki.

.....  
(Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych)

My, niżej podpisani, upoważniamy następujące osoby do odbioru dziecka i informacji o dziecku:

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

Lp.	Imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko	Nr i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości	Telefon kontaktowy	Podpis - zgoda osoby upoważnionej na przetwarzanie danych osobowych**
1				
2				
3				
4				
5				

*\*niepotrzebne skreślić*

**\*\*Zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby upoważnionej do odbioru dziecka.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych **w celu realizacji upoważnienia do odbioru dziecka** z Przedszkole Publiczne Mały Inżynier przy ul. Torfowej 15 a , 30-384 Kraków

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Przedszkola Publicznego Mały Inżynier w Krakowie
- 2) Przedszkole wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Pan Artur Baranowski z którym można skontaktować się poprzez e-mail [baranowski@o@gmail.com](mailto:baranowski@o@gmail.com) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w ustawy oraz aktów wykonawczych.
- 5) Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych)
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani lub dziecka, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Odbiorcami Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych będą:
  - dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Przedszkola,
  - operatorzy pocztowi i kurierzy,
  - banki w zakresie realizacji płatności,
  - podmioty świadczące na rzecz Przedszkola usługi niezbędne do wykonania zobowiązań nałożonych na Przedszkol przez przepisy prawa,
  - organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.

- 9) Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przedmiotowego upoważnienia jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych obowiązkowych będzie brak możliwości odbioru dziecka z przedszkola.

**Oświadczam/y, że biorę/bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru z placówki przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.**

Kraków, data.....

.....

(podpis)